



CERTIFICATO N. 50 100 14484

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I. I. S. "DE PINEDO – COLONNA"

Sede: Via F. Morandini, 30 - 00142 Roma
Cod. Mec. RMIS10700Q – e-mail: RMIS10700Q@istruzione.it
C.F. 97804470587 – distretto XIX – PEC: rmis10700q@pec.istruzione.it

Indirizzo Aeronautico
RMTB107013
Via F. Morandini, 30 - 00142 ROMA
Tel. 06121127000 Fax 065034160

Indirizzo Nautico
RMTH10701Q
Via S. Pincherle, 201 - 00146 ROMA
Tel. 0659600600 Fax 0659600676

Indirizzo Nautico
RMTH10702R
Piazza Zémini, 36 - 00042 Anzio
Tel. 069863218

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI CUI ALL'AREA GESTIONALE DEL PROGETTO PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 0004427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Priorità 10.1 – Riduzione dell’abbandono scolastico precoce, promozione dell’uguaglianza di accesso all’istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale che consentano di riprendere l’istruzione e la formazione - Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento competenze chiave allievi degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni vote allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa – Sottoscrizione 10.2.5C – Istituzioni Scolastiche che partecipano in rete

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5C-FSEPON-LA-2018-15

CUP: E87D17000090007

PROGETTO TITOLO: LE VOCI DEL MARE...MARINE DIGITAL HERITAGE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 0004427 del 02/05/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5 – “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”;

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA l’avviso del MIUR, Prot. n. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/05/2019;

VISTO il proprio decreto prot. n. 0004172/U 10/05/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;

VISTO l’Accordo di Rete num. Prot. 0005451/U del 13/07/2018 stipulato tra l’I.I.S. “De Pinedo - Colonna”, l’I.I.S. “L.B. Alberti” e il L.S.S. “Aristotele”, l’Associazione Marevivo, il Comune di Anzio e la Lega Navale Italiana, nel quale l’I.I.S. “De Pinedo Colonna” si configura come soggetto capofila per la gestione amministrativa e organizzativa del PON;

VISTO il Programma Annuale, per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria, all’interno del quale alla data odierna il Progetto è stato iscritto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti prot. n. 8/17 del 04/05/2017 relativa all’approvazione del Progetto PON;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto prot. 59/47 del 05/05/2017 con la quale è stato approvato il Progetto PON;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno:

- il Dirigente Scolastico per la direzione, il coordinamento e l’organizzazione;
- il D.S.G.A. e n. 1 (una) unità di Personale ATA per l’attuazione e la gestione Amministrativo Contabile;
- n. 1 (uno) docente per lo svolgimento delle attività di “Referente per la valutazione”;

- n. 1 (uno) docente per lo svolgimento delle attività di “Coordinatore di Progetto”;
- n. 4 (quattro) unità di personale ATA per la gestione dei servizi generali nelle Istituzioni scolastiche comprese nella rete del Progetto;
- n. 3 (tre) docenti per lo svolgimento delle attività di “Facilitatore di Progetto”;

nell’ambito dei 15 Moduli formativi previsti dal progetto 10.2.5C-FSEPON-LA-2018-15 denominato “LE VOCI DEL MARE...MARINE DIGITAL HERITAGE”, e sotto dettagliati:

MODULO	TITOLO	ISTITUTO COINVOLTO
1	IL PAESAGGIO COME BENE CULTURALE – Inquadramento generale e territoriale (il paesaggio e le sue componenti BIOTICHE E ABIOTICHE)	I.I.S. “De Pinedo – Colonna”
2	IL PAESAGGIO COME BENE CULTURALE – Inquadramento generale e territoriale (CARTOGRAFIA e ANTROPIZZAZIONE)	I.I.S. “L.B. Alberti”
3	IL PAESAGGIO COME BENE CULTURALE – Inquadramento generale e territoriale (il patrimonio STORICO ARTISTICO)	L.S.S. “Aristotele”
4	ASCOLTIAMO LA VOCE DEL MARE DAL MARE (scientifico naturalistico)	I.I.S. “De Pinedo – Colonna”
5	ASCOLTIAMO LA VOCE DEL MARE DAL MARE (urbanistico - paesaggistico)	I.I.S. “L.B. Alberti”
6	ASCOLTIAMO LA VOCE DEL MARE DAL MARE (storico artistico)	L.S.S. “Aristotele”
7	STRUMENTI E MEDIA DIGITALI (prodotti per la promozione del patrimonio materiale e immateriale)	I.I.S. “De Pinedo – Colonna” e I.I.S. “L.B. Alberti”
8	STUDIO DI UN TERRITORIO SOTTOPOSTO A TUTELA (scientifico naturalistico)	I.I.S. “De Pinedo – Colonna”
9	STUDIO DI UN TERRITORIO SOTTOPOSTO A TUTELA (rilievo cartografico)	I.I.S. “L.B. Alberti”
10	STUDIO DI UN TERRITORIO SOTTOPOSTO A TUTELA (storico artistico)	L.S.S. “Aristotele”
11	ETNO-ANTROPOLOGIA DEL MARE	I.I.S. “De Pinedo – Colonna” Sede di Anzio
12	PRODUZIONE DIGITALE DEI LAVORI (scientifico)	I.I.S. “De Pinedo – Colonna” Sede di Anzio
13	PRODUZIONE DIGITALE DEI LAVORI (urbanistico ambientale)	I.I.S. “L.B. Alberti”
14	PRODUZIONE DIGITALE DEI LAVORI (storico artistico)	L.S.S. “Aristotele”
15	IL MARE, POLMONE BLU DELLA TERRA	L.S.S. “Aristotele”

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, tramite valutazione dei curricula, per il reclutamento di:

- n. 1 (uno) docente per lo svolgimento delle attività di “Referente per la valutazione” per n. 120 ore per l’intero progetto. Il costo orario unitario è quello individuato dal CCNL - Comparto Scuola - Tabella 5. I compiti attribuiti al “Referente per la valutazione” sono i seguenti:

- a) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
 - b) coordinare le iniziative di valutazione nei singoli moduli garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
 - c) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
 - d) partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
 - e) supportare l'esperto nella predisposizione del piano delle attività, concordando obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
 - f) collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto;
 - g) rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
 - h) concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
 - i) rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
 - j) produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
 - k) trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita;
 - l) gestire la piattaforma GPU.
- n. 1 (uno) docente per lo svolgimento dell'attività di "Coordinatore di Progetto" per n. 120 ore per l'intero progetto. Il costo orario unitario è quello individuato dal CCNL - Comparto Scuola - Tabella 5. I compiti attribuiti al "Referente per la valutazione" sono i seguenti:
- a) cooperare con il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi;
 - b) garantire il raccordo e l'integrazione nell'attuazione del Piano;
 - c) garantire una completa e attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
 - d) comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano;
 - e) garantire la piena realizzazione del Piano nei tempi previsti;
 - f) garantire il raccordo tra i partner di rete del Progetto;
 - g) registrare nel "Resoconto attività" della piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
 - h) accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
 - i) partecipare agli incontri del GOP;
 - j) inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza.
- n. 3 (tre) docenti per lo svolgimento dell'attività di "Facilitatore di Progetto" per n. 180 ore ciascuno per l'intero progetto. Il costo orario unitario è quello individuato dal CCNL - Comparto Scuola - Tabella 5. I compiti attribuiti al "Facilitatore di Progetto" sono i seguenti:
- a) collabora con il Dirigente scolastico, il Gruppo Operativo di Progetto (GOP), il Coordinatore e il Valutatore nella gestione degli interventi, in particolare in relazione alle credenziali di abilitazione di esperti e tutor, all'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, anche affiancando, ove necessario, i diversi attori del Piano nell'inserimento della documentazione on-line;
 - b) individua, in accordo con i tutor, gli spazi, le strutture, gli strumenti per la realizzazione dei moduli del Piano;

- c) gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti esperti, tutor, figure aggiuntive, altre figure di sistema e corsisti, interfacciandosi con le strutture deputate alla raccolta documentale, che fornirà al GOP per le procedure di selezione e ai tutor per l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione e Monitoraggio del Piano;
- d) cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti, i tutor e favorisce i raccordi con i Consigli di Classe;
- e) registra nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate;
- f) accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- g) verbalizza le riunioni di progetto.

COMUNICA

altresì che durante la seduta del Collegio dei Docenti del giorno giovedì 25 ottobre 2018 verranno individuate le sotto indicate figure:

- il Dirigente Scolastico per lo svolgimento di attività di Direzione, coordinamento e organizzazione per n. 120 ore per l'intero progetto. Il costo orario unitario per la voce Direzione e coordinamento è quello previsto dal CCNL per i Dirigenti Scolastici
- il D.S.G.A. per la gestione Amministrativo Contabile - per n. 120 ore per l'intero progetto. Il costo orario unitario è quello individuato dal CCNL - Comparto Scuola - Tabella 6
- n. 1 (una) unità di Personale ATA per l'attuazione e la gestione Amministrativo Contabile per n. 120 ore per l'intero progetto. Il costo orario unitario è quello individuato dal CCNL - Comparto Scuola - Tabella 6. L'Assistente Amministrativo sarà individuato a seguito di disamina del Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scolastico in corso.
- n. 4 (quattro) unità di personale ATA per la gestione dei servizi generali degli Istituti scolastici in rete per n. 160 ore complessive da ripartirsi nei singoli moduli del Progetto. Il costo orario unitario è quello individuato dal CCNL - Comparto Scuola - Tabella 6. L'Assistente Amministrativo sarà individuato a seguito di disamina del Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scolastico in corso.

ART. 1 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

In relazione alle figure di Coordinatore di Progetto, Facilitatore di Progetto e Referente per la valutazione possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarico coloro che:

1. sono in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non si trovano in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
4. non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. sono a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
7. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
8. possiedono come requisito preferenziale la partecipazione alla Commissione PON per l'anno scolastico corrente provengono da percorsi di studi attinenti agli ambiti naturalistico, storico-artistico e geografico-territoriale.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire istanza secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente avviso, in carta semplice, con indicazione dell'incarico a cui si aspira, indirizzata al Dirigente Scolastico, brevi manu o raccomandata A/R presso l'Ufficio Protocollo dell'IIS DE PINEDO COLONNA , via F. Morandini 30 –

00142 Roma, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 08/11/2018**. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Avviso Selezione Personale Attività Gestionali – PON FSE N. 10.2.5C-FSEPON-LA-2018-15. Annualità 2018-19".

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena dell'inaccettabilità della candidatura, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) luogo di residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o Ente che lo ha rilasciato e dell'anno in cui esso è stato conseguito;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto Scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nell'Avviso pubblico la selezione alla quale si riferisce;
- j) la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito;
- l) l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito di tutte le informazioni relative all'Avviso e alle attività progettuali

L'istanza dovrà essere corredata da:

- a) domanda di ammissione (Modello Allegato 1);
- b) curriculum vitae modello europeo;
- c) fotocopia di Documento di Identità in corso di validità;
- d) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause di esclusione:

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 46-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- domanda presentata da parte di Società, Associazioni, Enti, ecc.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione di Valutazione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola. L'affissione della graduatoria provvisoria, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Decorso tale termine e non essendo pervenuto nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati in Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale e comunicati direttamente al candidato selezionato con un termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni di almeno di 5 giorni. L'esperto si impegna a presentare tempestivamente il Progetto Esecutivo e a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

CRITERI DI SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

a) Per la valutazione comparativa della documentazione prodotta per la figura di Referente per la Valutazione saranno utilizzati i seguenti parametri di riferimento:

A. TITOLI DIDATTICI E CULTURALI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento/magistrale in discipline attinenti l'area di intervento (si valuta un solo titolo): 	<ul style="list-style-type: none"> • Punt 10 per votazione 110 e lode • Punt 9 per votazione 110 • Punt 7 per votazione da 109 a 99 • Punt 5 per votazione fino a 98
<ul style="list-style-type: none"> • Dottorato di ricerca 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Master in discipline attinenti all'area di intervento (max. 2 titoli) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Certificazioni/Attestati corsi su tecnologie informatiche attinenti al profilo richiesti (max. 5 titoli) 	0.50
<ul style="list-style-type: none"> • Altra formazione specifica attinente al profilo richiesto (max. 4 titoli) 	0.25
B. TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze come Referente per la Valutazione in Progetti Europei nell'ambito di PON (max. 5 esperienze) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Altre esperienze nell'ambito dei progetti PON (max. 5 esperienze) 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Altre esperienze professionali attinenti al profilo richiesto (max. 5 esperienze) 	0.50

b) Per la valutazione comparativa della documentazione prodotta per la figura di Coordinatore di Progetto saranno utilizzati i seguenti parametri di riferimento:

A. TITOLI DIDATTICI E CULTURALI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma quinquennale (si valuta un solo titolo): 	2

<ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento/magistrale in discipline attinenti l'area di intervento (si valuta un solo titolo): 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 10 per votazione 110 e lode • Punti 9 per votazione 110 • Punti 7 per votazione da 109 a 99 • Punti 5 per votazione fino a 98
<ul style="list-style-type: none"> • Dottorato di ricerca 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Anzianità di servizio (max. 20 titoli) 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore del DS (max. 10 titoli) 	5
<ul style="list-style-type: none"> • Master in discipline attinenti all'area di intervento (max. 2 titoli) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Certificazioni/Attestati corsi su tecnologie informatiche attinenti al profilo richiesti (max. 5 titoli) 	0.50
<ul style="list-style-type: none"> • Altra formazione specifica attinente al profilo richiesto (max. 4 titoli) 	0.25
B. TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze come Coordinatore di Progetto in Progetti Europei nell'ambito di PON (max. 5 esperienze) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Altre esperienze nell'ambito dei progetti PON (max. 5 esperienze) 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Altre esperienze professionali attinenti al profilo richiesto (max. 5 esperienze) 	0.50

c) Per la valutazione comparativa della documentazione prodotta per la figura di Facilitatore di Progetto saranno utilizzati i seguenti parametri di riferimento:

A. TITOLI DIDATTICI E CULTURALI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento/magistrale in discipline attinenti l'area di intervento (si valuta un solo titolo): 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 10 per votazione 110 e lode • Punti 9 per votazione 110 • Punti 7 per votazione da 109 a 99 • Punti 5 per votazione fino a 98
<ul style="list-style-type: none"> • Dottorato di ricerca 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Anzianità di servizio (max. 20 titoli) 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Master in discipline attinenti all'area di intervento (max. 2 titoli) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Certificazioni/Attestati corsi su tecnologie informatiche attinenti al profilo richiesti (max. 5 titoli) 	0.50
<ul style="list-style-type: none"> • Altra formazione specifica attinente al profilo richiesto (max. 4 titoli) 	0.25
B. TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze come Facilitatore in Progetti Europei nell'ambito di PON (max. 5 esperienze) 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Altre esperienze nell'ambito dei progetti PON (max. 5 esperienze) 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Altre esperienze professionali attinenti al profilo richiesto (max. 5 esperienze) 	0.50

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Massimiliano Zembrino.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione:

- all'Albo dell'Istituto;
- sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo www.depinedocolonna.gov.it
- sul portale di www.trasparenzascuole.it

ART. 8 ALLEGATI

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente avviso:

Allegato 1 – Modello di domanda di Partecipazione per l'assegnazione incarichi di cui all'area gestionale del Progetto PON

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimiliano Zembrino
Documento elettronico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82